



# ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

## ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2484

31 Δεκεμβρίου 2007

### ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

#### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Τροποποίηση της υπ' αριθμ. Φ.711/25/Β7/211 (ΦΕΚ 298/Β' /17.4.1995) αναφορικά με το ΠΜΣ του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης και Δημόσιας Διοίκησης του Πανεπιστημίου Αθηνών, με τίτλο «Κράτος και Δημόσια Πολιτική».....	1
Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας της Διεθνούς Ακαδημίας Ελευθερίας.....	2
Τροποποιήσεις στον Κανονισμό του «Ειδικού Λογαριασμού Προνοίας Μελών του Σώματος Ορκωτών Ελεγκτών Λογιστών».....	3
Τροποποιήσεις στον Κανονισμό του «Λογαριασμού Επικουρικής Συνταξιοδότησης των Μελών και του Διοικητικού Προσωπικού του Σώματος Ορκωτών Ελεγκτών Λογιστών».....	4
Τροποποιήσεις στον Κανονισμό του «Λογαριασμού Επικουρικής Συνταξιοδότησης Μελών και Διοικητικού Προσωπικού του Σ.Ο.Ε.Λ.».....	5

#### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 139526/Β7	(1)
Τροποποίηση της υπ' αριθμ. Φ.711/25/Β7/211 (ΦΕΚ 298/Β' /17.4.1995) αναφορικά με το ΠΜΣ του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης και Δημόσιας Διοίκησης του Πανεπιστημίου Αθηνών, με τίτλο «Κράτος και Δημόσια Πολιτική».	

#### Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

1. Τις διατάξεις των άρθρων 10 έως 12 του ν. 2083/1992 (ΦΕΚ 159 τ. Α') «Εκσυγχρονισμός της Ανώτατης Εκπαίδευσης», του άρθρου 16 παρ. 2 του ν. 2327/1995 (ΦΕΚ 156 Α') «Εθνικό Συμβούλιο Παιδείας ... και άλλες διατάξεις» και του άρθρου 5 παρ. 12γ και 13 του ν. 2916/2001 (ΦΕΚ 114 Α') «Διάρθρωση της ανώτατης εκπαίδευσης και ρύθμιση θεμάτων τεχνολογικού τομέα αυτής» και το άρθρο 23 του ν. 3404/2005.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του «Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα», που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98 Α').

4. Την υπ' αριθμ. Υ251 (ΦΕΚ 1944 τ. Β' /1.10.2007) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων «Καθορισμός αρμοδιοτήτων Υφυπουργών του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων».

5. Την υπ' αριθμ. Φ.711/25/Β7/211 (ΦΕΚ 298/Β' /17.4.1995) υπουργική απόφαση «Έγκριση Π.Μ.Σ. του τμήματος Πολιτικής Επιστήμης και Δημόσιας Διοίκησης στο γνωστικό αντικείμενο «Κράτος και Δημόσια Πολιτική» της σχολής Ν.Ο.Π.Ε. του Παν/μίου Αθηνών» όπως έχει τροποποιηθεί με τις υπ' αριθμ. Β7/503 (ΦΕΚ 975/Β' /15.9.1998), 9953/Β7 (ΦΕΚ342/Β' /24.3.2003), 56472/Β7/ (ΦΕΚ 1058/Β' /27.7.2005) και 40723/Β7 (ΦΕΚ 1222/Β' /2007) υπουργική απόφαση.

6. Την απόφαση της Γενικής Συνέλευσης Ειδικής Σύθεσης του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης και Δημόσιας Διοίκησης του Πανεπιστημίου Αθηνών (συνεδ. 6.3.2007).

7. Την απόφαση της Συγκλήτου του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών (συν.3.4.2007).

8. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την υπ' αριθμ. Φ.711/25/Β7/211 (ΦΕΚ 298/Β' /17.4.1995) υπουργική απόφαση όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει σύμφωνα με τα εξής:

Το άρθρο 7 «Πρόγραμμα μαθημάτων» τροποποιείται ως ακολούθως:

Οι δύο τελευταίες παράγραφοι του άρθρου 7 αντικαθίστανται ως εξής:

«Η φοίτηση στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών, θα ολοκληρώνεται με την εκπόνηση και επιτυχή προφορική υποστήριξη της διπλωματικής εργασίας. Η παρακολούθηση των μαθημάτων και σεμιναρίων είναι υποχρεωτική. Υποψήφιοι των οποίων οι απουσίες υπερβαίνουν το 20% του συνόλου των διδαχθεισών ωρών κάθε μαθήματος υποχρεούνται στην εκ νέου παρακολούθηση του έτους (των δύο εξαμήνων).

Η αξιολόγηση των μεταπτυχιακών φοιτητών γίνεται με βάση:

α) Τη συμμετοχή τους στα μαθήματα και σεμινάρια.

β) Την αξιολόγησή τους στο πρώτο και δεύτερο εξάμηνο σπουδών.

γ) Τη βαθμολογία της διπλωματικής εργασίας.

Οι κάτοχοι του παραπάνω μεταπτυχιακού διπλώματος έχουν τη δυνατότητα να συνεχίσουν τις μεταπτυχιακές σπουδές τους για την εκπόνηση διδακτορικής διατριβής,

ύστερα από αίτησή τους και κατόπιν επιλογής τους σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Οι διδακτικές μονάδες κάθε μαθήματος ή σεμιναρίου είναι δέκα (10).

Στο Γ' εξάμηνο προβλέπεται η συγγραφή διπλωματικής εργασίας η επιτυχής ολοκλήρωση της οποίας με το βαθμό τουλάχιστον του ημίσεως των διδακτικών μονάδων θα είναι προϋπόθεση για την απόκτηση του Μ.Δ.Ε. Στη διπλωματική εργασία αντιστοιχούν σαράντα (40) διδακτικές μονάδες.

Ο βαθμός υπολογίζεται με την άθροιση των βαθμών (διδακτικών μονάδων) των σεμιναρίων, των μαθημάτων και της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Το άριστα είναι συνεπώς ογδόντα (80) + σαράντα (40) = εκατόν είκοσι (120).

Επιτυχών στο Μ.Δ.Ε. θεωρείται όποιος συγκεντρώνει το ήμισυ τουλάχιστον του συνολικού αριθμού διδακτικών μονάδων, δηλαδή εξήντα (60) διδακτικές μονάδες. Απόρριψη όμως της διπλωματικής εργασίας ή αποτυχία στην εξέταση ενός μαθήματος συνεπάγεται οριστική αποτυχία στο πρόγραμμα.»

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 21 Δεκεμβρίου 2007

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

**ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΤΑΛΙΑΔΟΥΡΟΣ**

ΥΠΠΟ/ΔΟΕΠΥ/ΤΟΠΥΝΣ/121357 (2)

Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας της Διεθνούς Ακαδημίας Ελευθερίας.

#### Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 1 του ν. 3113/2003 «Ίδρυση ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ ΕΛΕΥΘΕΡΙΑΣ και ρύθμιση συναφών θεμάτων» (ΦΕΚ Α' 42).

β) Του άρθρου 13 του π.δ. 108/2006 «Οργάνωση και λειτουργία της Διεθνούς Ακαδημίας Ελευθερίας» (ΦΕΚ Α' 107).

γ) Του άρθρου 90 της Κωδικοποίησης της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ Α' 98).

δ) Του π.δ. 191/2003 «Οργανισμός Υπουργείου Πολιτισμού» (ΦΕΚ Α' 146).

ε) Το υπ' αριθμ. 1/20.11.2007 απόσπασμα Πρακτικού της Ολομέλειας της Διεθνούς Ακαδημίας Ελευθερίας.

στ) Το υπ' αριθμ. 2/26.11.2007 έγγραφο της Διεθνούς Ακαδημίας Ελευθερίας.

ζ) Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Εγκρίνεται ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας της Διεθνούς Ακαδημίας Ελευθερίας, ως εξής:

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
ΤΗΣ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ ΕΛΕΥΘΕΡΙΑΣ

Άρθρο 1

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΣ Δ.Α.Ε.

Στην Διεθνή Ακαδημία Ελευθερίας λειτουργούν οι ακόλουθες Υπηρεσιακές Μονάδες, οι οποίες συγκροτούν τη Γενική Διεύθυνση, της οποίας προϊστάται ο Γενικός Διευθυντής.

1. Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών.  
2. Διεύθυνση Πολιτιστικών και Επιστημονικών Δράσεων.  
3. Διεύθυνση Ανάπτυξης και Εφαρμογών Τηλεπληροφορικής, Ηλεκτρονικής Τεκμηρίωσης και Ηλεκτρονικών Εκδόσεων.

4. Γραφείο Νομικής Υπηρεσίας.

5. Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων.

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

Άρθρο 2

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών συγκροτείται από τα παρακάτω Τμήματα:

1. Τμήμα Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται:

α) Η κατάρτιση συμβάσεων ορισμένου και αορίστου χρόνου, έργου και ανεξάρτητων υπηρεσιών.

β) Ο χειρισμός όλων των θεμάτων της υπηρεσιακής κατάστασης του υπηρετούντος στη ΔΑΕ, προσωπικού.

γ) Ο έλεγχος για την τήρηση του ωραρίου εργασίας.

δ) Η συγκρότηση ομάδων εργασίας και επιτροπών.

2. Τμήμα Λογιστηρίου και Ταμειακής Διαχείρισης, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται:

α) Η κατάρτιση του ετήσιου Προϋπολογισμού, Απολογισμού και Ισολογισμού της Δ.Α.Ε. και η υποβολή του στη Σύγκλητο για έγκριση.

β) Η κατανομή των πιστώσεων του Προϋπολογισμού και η εκτέλεσή του.

γ) Η τήρηση των λογιστικών βιβλίων του υπό στοιχ. 4, 7 και 8 του άρθρου 11 του π.δ. 108/2006, καθώς, και η απόδοση των εισφορών, των τελών και των φόρων.

δ) Η εκκαθάριση των αποδοχών, αμοιβών, αποζημιώσεων και λοιπών απολαβών του υπηρετούντος με κάθε σχέση εργασίας στη ΔΑΕ, προσωπικού.

ε) Η έκδοση Χρηματικών Ενταλμάτων Προπληρωμής σε βάρος των πιστώσεων του Προϋπολογισμού και ο έλεγχος των σχετικών δικαιολογητικών που απαιτούνται για την έκδοσή τους.

στ) Ο έλεγχος των δικαιολογητικών των δαπανών που προκαλούνται από τις λοιπές Διευθύνσεις της ΔΑΕ.

ζ) Η διαδικασία για την αποδοχή δωρεών, κληρονομιών, κληροδοσιών κ.λπ., που περιέρχονται στη ΔΑΕ.

η) Η διαδικασία αποστολής μελών και υπαλλήλων της ΔΑΕ στο εξωτερικό. Η εκκαθάριση των δαπανών αυτών, καθώς και η εκκαθάριση των δαπανών των μετακινούμενων στο εσωτερικό μελών και υπαλλήλων της ΔΑΕ, για την εκτέλεση ειδικής αποστολής.

θ) Η εκκαθάριση των ενοικίων, καθώς και η διαδικασία μισθώσεων οικημάτων για την εξυπηρέτηση στεγαστικών αναγκών της ΔΑΕ.

ι) Η λογιστική και ταμειακή τακτοποίηση των εσόδων και των δαπανών.

3. Τμήμα Προμηθειών στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται:

α) Οι προμήθειες των απαραίτητων υλικών και εξοπλισμών.

β) Η σύνταξη των αναγκαίων προκηρύξεων και η κατάρτιση των σχετικών συμβάσεων προμηθειών (αγορές, προμήθειες, αναθέσεις κ.λπ.).

γ) Η κατάρτιση του ετήσιου προγράμματος προμηθειών.

δ) Η διαχείριση του αναλώσιμου και μη υλικού.

ε) Η παρακολούθηση όλων των εισερχομένων και εξερχόμενων υλικών και η διενέργεια ελέγχου στο τέλος κάθε διαχειριστικής χρήσης ή και ενδιάμεσα.

στ) Η προμήθεια οχημάτων.

4. Τμήμα Γενικής Μέριμνας στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται:

α) Η συντήρηση και επισκευή του κεφαλαιοχικού εξοπλισμού της ΔΑΕ και η τήρηση σχετικού αρχείου.

β) Η συντήρηση, φύλαξη, προμήθεια καυσίμων και η κίνηση των οχημάτων που ανήκουν στη ΔΑΕ, καθώς και η τήρηση σχετικού αρχείου.

γ) Η διασφάλιση της λειτουργικότητας του φωτισμού και ύδρευσης.

δ) Η πρόνοια για τη φύλαξη των κτιρίων και των χώρων της ΔΑΕ.

ε) Η επιμέλεια της καθαριότητας, ευταξίας και της ευπρέπειας των κτιριακών εγκαταστάσεων της ΔΑΕ.

5. Τμήμα Γραμματείας, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται:

Η παραλαβή, πρωτοκόλληση, πληκτρολόγηση, διακίνηση και διεκπεραίωση της εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας, η βεβαίωση της ακρίβειας των αντιγράφων των εγγράφων, η τήρηση των βιβλίων που αναφέρονται στα υπό στοιχ. 1, 2 και 3 του άρθρου 11 του π.δ.108/2006, η γραμματειακή υποστήριξη της Συγκλήτου και της Ολομέλειας και η τήρηση αρχείου αλληλογραφίας.

### Άρθρο 3

#### ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ

Η Διεύθυνση Πολιτιστικών και Επιστημονικών Δράσεων συγκροτείται από τα παρακάτω Τμήματα:

1. Τμήμα Οργάνωσης και Διαχείρισης Μουσειακών Συλλογών της Ελευθερίας των Λαών, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται:

α) Η συγκέντρωση των εκθεμάτων, από το εσωτερικό και το εξωτερικό.

β) Η συντήρηση, αποκατάσταση και αισθητική παρουσίασή τους.

γ) Η επιστημονική μελέτη, έρευνα, καταγραφή και αποθήκευσή τους.

δ) Ο σχεδιασμός, η οργάνωση και η παρουσίαση εκθέσεων, στο εσωτερικό και στο εξωτερικό και η ξενάγηση του κοινού στους χώρους των εκθεμάτων.

ε) Η παραγωγή, προμήθεια και διάθεση αντιγράφων, καθώς και ενημερωτικού υλικού, έντυπου και ηλεκτρονικού, των εκθεμάτων του Μουσείου.

2. Τμήμα Συνεδρίων και Εκδηλώσεων, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται:

α) Η διοργάνωση, σε συνεργασία με πολιτιστικούς και αθλητικούς φορείς, του εσωτερικού και του εξωτερικού, πολιτιστικών και αθλητικών εκδηλώσεων με την ονομασία «ΤΑ ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ».

β) Η διοργάνωση συνεδρίων, διαλέξεων, σεμιναρίων και πάσης φύσεως επιμορφωτικών εκδηλώσεων, που αναφέρονται στην έννοια της ελευθερίας και απευθύνονται γενικά σε όλους τους πολίτες.

3. Τμήμα Συνεργασίας με Επιστημονικούς Φορείς, εσωτερικού και εξωτερικού, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται:

α) Η συνεργασία με Πανεπιστήμια, Πνευματικά Ιδρύματα και Ερευνητικά Κέντρα του εσωτερικού και του εξωτερικού, όπως Ιατρικής, Τηλεπληροφορικής κλπ.

β) Η δραστηριοποίηση σε εκπαιδευτικούς τομείς στα πλαίσια της εκπαιδευτικής νομοθεσίας και των σκοπών της Διεθνούς Ακαδημίας Ελευθερίας.

γ) Η προώθηση της μουσειολογικής έρευνας, οι συνεργασίες, οι ανταλλαγές και η ένταξη του Μουσείου στα διεθνή δίκτυα Μουσείων, η συμμετοχή του σε διεθνή και ευρωπαϊκά προγράμματα μέσω της Ειδικής Επιτροπής Τεκμηρίωσης της Διεθνούς Επιτροπής Μουσείων και η προβολή του Μουσείου μέσω των νέων τεχνολογιών και ιδίως μέσω του διαδικτύου.

4. Τμήμα Εθελοντισμού, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται:

α) Ο σχεδιασμός προγραμμάτων εθελοντισμού.

β) Η συνεργασία με εθελοντικές μη κυβερνητικές οργανώσεις.

γ) Η παρακολούθηση της εξέλιξης του κινήματος του εθελοντισμού.

### Άρθρο 4

#### ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΤΗΛΕΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ, ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΕΚΔΟΣΕΩΝ

Η Διεύθυνση Ανάπτυξης και Εφαρμογών και Τηλεπληροφορικής, Ηλεκτρονικής Τεκμηρίωσης και Ηλεκτρονικών Εκδόσεων, συγκροτείται από τα παρακάτω Τμήματα:

1. Τμήμα Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών και Διαδικτύου στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται:

α) Η μελέτη και ο σχεδιασμός των πάσης φύσεως ηλεκτρονικών δικτύων τηλεπληροφορικής που αφορούν στην μεταφορά δεδομένων και πολυμέσων, τα οποία αναφέρονται στην επικοινωνία των χρηστών σε όλο τον κόσμο με τα συστήματα ηλεκτρονικής τεκμηρίωσης και εκδόσεων της ΔΑΕ.

β) Η εγκατάσταση και η συντήρηση των δικτύων αυτών.

γ) Η επιλογή και εγκατάσταση του εξοπλισμού τηλεπληροφορικής για την διασύνδεση των υπηρεσιών της ΔΑΕ.

δ) Η δημιουργία, εγκατάσταση, εμπλουτισμός και συντήρηση του Ιστότοπου (Website), της ΔΑΕ.

ε) Η μέριμνα για την ασφαλή και αδιάλειπτη λειτουργία των δικτύων και του Ιστότοπου.

2. Τμήμα Ανάπτυξης και Συντήρησης Εφαρμογών στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται:

α) Η ανάλυση, μελέτη, σχεδιασμός, προγραμματισμός, βελτίωση, ανάπτυξη και η συντήρηση των διαχειριστικών πληροφοριακών συστημάτων της ΔΑΕ.

β) Ο καθορισμός των προδιαγραφών για την αξιολόγηση και επιλογή των προγραμμάτων που αφορούν τις διαχειριστικές εφαρμογές.

γ) Ο έλεγχος συμβατότητας του Υλικού και του Λογισμικού των παραπάνω αναφερομένων συστημάτων, καθώς και η τεκμηρίωσή τους.

3. Τμήμα Ηλεκτρονικής Τεκμηρίωσης και Ηλεκτρονικών Εκδόσεων στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται :

Η ανάλυση, μελέτη, σχεδιασμός, υλοποίηση, λειτουργία και η συντήρηση των ηλεκτρονικών βάσεων δεδομένων, οι οποίες θα συμπεριλαμβάνουν το σύνολο των πληροφοριών και γνώσεων που αφορούν στο έργο της ΔΑΕ, καθώς και τις σχετικές εκδόσεις της.

4. Τμήμα Βιβλιοθήκης στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται:

α) Η κατάρτιση βιβλιογραφίας με την συγκέντρωση,

καταγραφή και κατάταξη κατά ενότητες βιβλίων, περιοδικών και γενικά έντυπου υλικού, που αναφέρονται στην Ελευθερία κατά το πέρασμα των αιώνων, σύμφωνα με τους κανόνες της σύγχρονης βιβλιοθηκονομίας.

β) Η οργάνωση φωνοθήκης, φωτογραφιοθήκης, ταινιοθήκης και έργων τέχνης, με θέμα την Ελευθερία.

γ) Η διάθεση ψηφιοποιημένου υλικού μέσω των σύγχρονων τεχνολογιών της πληροφορικής και των τηλεπικοινωνιών (διαδίκτυο, πολυμέσα κλπ), σε συνεργασία με το Τμήμα Ηλεκτρονικής Τεκμηρίωσης και Ηλεκτρονικών Εκδόσεων.

#### Άρθρο 5

##### ΓΡΑΦΕΙΟ ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

1. Το Γραφείο Νομικής Υπηρεσίας είναι αυτοτελές, λειτουργεί σε επίπεδο Τμήματος και υπάγεται στον Γενικό Διευθυντή.

2. Στην αρμοδιότητα του Γραφείου περιλαμβάνονται:

α) Η παροχή των αναγκαίων συμβουλών και γνωμοδοτήσεων.

β) Η ενημέρωση των υπηρεσιών της ΔΑΕ σε θέματα νομοθεσίας και νομολογίας.

γ) Ο έλεγχος των κάθε είδους συμβάσεων, συμφωνητικών, διακηρύξεων και κάθε άλλου νομικού εγγράφου.

δ) Η παράσταση ενώπιον κάθε Δικαστηρίου ή Αρχής και η διεξαγωγή των αναγκαίων διαδικασιών για την νομική και δικαστική υποστήριξη της ΔΑΕ και των οργάνων της, εφόσον αυτά εμπλέκονται σε δικαστικές υποθέσεις εξαιτίας της ιδιότητάς τους.

ε) Η παροχή νομικής υποστήριξης στις κάθε είδους διαπραγματεύσεις που πραγματοποιεί η ΔΑΕ.

3. Του Γραφείου Νομικής Υποστήριξης προΐσταται ο νομικός σύμβουλος της ΔΑΕ, ο οποίος έχει την ευθύνη εποπτείας, οργάνωσης, συντονισμού και καλής λειτουργίας των δραστηριοτήτων του Γραφείου.

#### Άρθρο 6

##### ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

1. Το Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων, είναι αυτοτελές, λειτουργεί σε επίπεδο Τμήματος και υπάγεται στον Γενικό Διευθυντή.

2. Στην αρμοδιότητα του Γραφείου περιλαμβάνονται:

α) Η μέριμνα για την προβολή και παρουσία της Δ.Α.Ε., στο εσωτερικό και στο εξωτερικό,

β) Η πληροφόρηση και η ενημέρωση της ελληνικής και της διεθνούς κοινής γνώμης, για θέματα της ΔΑΕ.

#### Άρθρο 7

##### ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΓΕΝΙΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ

1. Ο Γενικός Διευθυντής προΐσταται της Γενικής Διεύθυνσης και έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Εποπτεύει και συντονίζει τη λειτουργία όλων των διοικητικών υπηρεσιών της ΔΑΕ.

β) Επιμελείται την εκτέλεση των αποφάσεων της Συγκλήτου.

γ) Επιβλέπει την τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.

δ) Εγκρίνει τις λειτουργικές δαπάνες στα πλαίσια του εγκεκριμένου ετήσιου Προϋπολογισμού.

ε) Εισηγείται στη Σύγκλητο οποιοδήποτε θέμα έχει σχέση με το προσωπικό, όπως προσλήψεις προσωπικού, το είδος των συμβάσεων με τις οποίες το προσωπικό αυτό θα απασχολείται, τους όρους, τη διάρκειά τους και την καταγγελία τους.

στ) Συγκροτεί και ρυθμίζει την οργάνωση και λειτουργία, σύμφωνα με τις οδηγίες της Ολομέλειας, των Επιτροπών του άρθρου 5 παρ.10 του π.δ. 108/2006.

ζ) Ασκεί πειθαρχική εξουσία σε πρώτο βαθμό για όλο το προσωπικό της ΔΑΕ.

2. Ο Γενικός Διευθυντής, υπογράφει:

α) Εγκυκλίου, που απευθύνονται προς τις Υπηρεσίες της ΔΑΕ.

β) Αποφάσεις που αφορούν στην επιλογή υπαλλήλων για εκπροσώπηση της ΔΑΕ στο εσωτερικό.

γ) Απαντήσεις μετά από επανεξέταση, αιτήσεων, υπομνημάτων, αναφορών, παραπόνων και καταγγελιών πολιτών σε ενέργειες ή απαντήσεις οργάνων της ΔΑΕ.

δ) Αποφάσεις συγκρότησης Επιτροπών και Ομάδων Εργασίας και επιβλέπει τη λειτουργία της ΔΑΕ.

ε) Αποφάσεις μετακινήσεων εκτός έδρας, Προϊσταμένων Διευθύνσεων, Τμημάτων και υπαλλήλων, καθώς και ιδιωτών, για εκτέλεση συγκεκριμένου έργου.

στ) Υπογραφή εγγράφων χορήγησης κανονικών αδειών σε Προϊσταμένους Διευθύνσεων και Τμημάτων.

ζ) Πράξεις τοποθέτησης και μετακίνησης Προϊσταμένων Διευθύνσεων, Τμημάτων, Αυτοτελών Γραφείων, καθώς και υπαλλήλων.

η) Ανακοινώσεις πρόσληψης πάσης κατηγορίας προσωπικού, στο πλαίσιο των σχετικών οδηγιών της Συγκλήτου.

##### ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ ΤΗΣ ΔΑΕ

#### Άρθρο 8

Όργανα Διοίκησης της Διεθνούς Ακαδημίας Ελευθερίας είναι

α) Η Ολομέλεια, η οποία έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από το άρθρο 5 του π.δ. 108/2006.

β) Η Σύγκλητος, η οποία έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τα άρθρα 6 και 7 του π.δ. 108/2006 και του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού.

#### Άρθρο 9

##### ΗΛΙΚΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

1. Κατώτατο όριο ηλικίας για την πρόσληψη προσωπικού στη ΔΑΕ καθορίζεται το 21ο έτος.

2. Το ανώτατο όριο ηλικίας πρόσληψης, στις περιπτώσεις που αυτό απαιτείται, ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου.

#### Άρθρο 10

##### ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΕΩΝ

1. Η πρόσληψη του προσωπικού γίνεται από τη Σύγκλητο, σύμφωνα με το άρθρο 7 παρ.5 του π.δ. 108/2006, μετά από σχετική ανακοίνωση, η οποία αναρτάται στα κεντρικά γραφεία της Υπηρεσίας. Μεγαλύτερη δημοσιότητα δύναται να δοθεί, κατά περίπτωση, μέσω του ελληνικού και του ξένου Τύπου και με κάθε πρόσφορο τρόπο.

Στην ανακοίνωση αναφέρονται:

α) Ο αριθμός του προσωπικού, κατά ειδικότητα.

β) Το είδος και η διάρκεια της σύμβασης.

γ) Τα απαιτούμενα προσόντα.

δ) Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων.

ε) Η υπηρεσία στην οποία απευθύνονται οι αιτήσεις.

2. Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων δεν δύναται να είναι μικρότερη των δέκα (10) ημερών. Με την αίτηση υποβάλλονται και τ' αναγκαία, κατά περίπτωση, δικαιολογητικά. Οι αιτήσεις υποβάλλονται και ταχυδρομικώς (με απόδειξη).

3. Μετά τη συγκέντρωση των αιτήσεων συντάσσονται χωριστοί πίνακες για τις αιτήσεις που αποκλείονται και εκείνες που γίνονται δεκτές. Οι πίνακες τοιχοκολούνται στην Υπηρεσία και συντάσσονται σχετικά αποδεικτικά.

#### Άρθρο 11

##### ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

1. Οι υπάλληλοι υποχρεούνται:

α) Να τηρούν τους σχετικούς Νόμους, τα Διατάγματα, τον παρόντα Κανονισμό, καθώς και τις αποφάσεις, τις εντολές και τις οδηγίες των οργάνων της Υπηρεσίας.

β) Να μην επιλαμβάνονται της επίλυσης ζητήματος, είτε ατομικά είτε μετέχοντας σε συλλογικό όργανο για το οποίο έχουν πρόδηλο έννομο συμφέρον αυτοί, οι συγγενείς τους εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, μέχρι και του τετάρτου βαθμού.

γ) Να ενημερώνουν αμέσως τους Προϊσταμένους τους, αν για λόγους ασθένειας ή για άλλη σοβαρή αιτία κωλύονται να προσέλθουν στην Υπηρεσία.

2. Οι υπάλληλοι μετακινούνται ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας και στα πλαίσια των συμβατικών τους υποχρεώσεων.

3. Το προσωπικό παρέχει την εργασία του μέσα στον οριζόμενο από τις κείμενες διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας χρόνο.

4. Σε έκτακτες και εξαιρετικές ανάγκες οι υπάλληλοι οφείλουν να εργασθούν και πέρα από το νόμιμο χρόνο εργασίας ή σε μη εργάσιμες ημέρες, με αποζημίωση, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας.

#### Άρθρο 12

##### ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

1. Τα ουσιαστικά προσόντα των υπαλλήλων αξιολογούνται βάσει συστήματος αξιολόγησης, το οποίο διέπεται από τις αρχές της αμεροληψίας, της επαγγελματικής ικανότητας του υπαλλήλου και της αποδοτικότητάς του.

2. Με απόφαση της Συγκλήτου καθορίζονται οι περιπτώσεις κατά τις οποίες απαιτείται αξιολόγηση, τα κριτήρια αξιολόγησης, ο χρόνος, η συχνότητα, ο τύπος, η διαδικασία και τα όργανα αξιολόγησης, καθώς και τα δικαιώματα και οι εγγυήσεις υπέρ των υπαλλήλων.

#### Άρθρο 13

##### ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

Η επιλογή των Προϊσταμένων των Διευθύνσεων, των Τμημάτων και των Αυτοτελών Γραφείων γίνεται από τη Σύγκλητο με αξιολόγηση κατά κύριο λόγο, στοιχείων, τα οποία αφορούν στην άρτια επαγγελματική κατάρτιση, στις επιστημονικές γνώσεις, στην ανάληψη πρωτοβουλίας και ευθύνης, στην ευχέρεια προγραμματισμού και συντονισμού, καθώς και στην ικανότητα παρακίνησης των υφισταμένων για εργασία, με στόχο την εύρυθμη λειτουργία της υπηρεσίας.

#### Άρθρο 14

##### ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΑ

1. Κάθε παράβαση των υπηρεσιακών καθηκόντων και υποχρεώσεων, του προσωπικού, καθώς και κάθε πράξη ή παράλειψη, που μπορεί να καταλογισθεί και αντίκειται στην υπηρεσιακή τάξη και πειθαρχία ή είναι επιζήμια στη δράση και στο κύρος της Διεθνούς Ακαδημίας Ελευθερίας, αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα και ο υπαίτιος τιμωρείται με τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.

Το υπηρεσιακό καθήκον προσδιορίζεται τόσο από το περιεχόμενο των κανονισμών, των γενικών ή ειδικών οδηγιών που ισχύουν, των εντολών, γραπτών ή προφορικών που εκδίδονται ή δίδονται από ιεραρχικά υπερκείμενα διοικητικά όργανα της ΔΑΕ, όσο και από τα συγκεκριμένα καθήκοντα που έχουν ανατεθεί στον υπάλληλο, καθώς και από την αποστολή της ΔΑΕ, όπως αυτή καθορίζεται στο π.δ. 108/2006.

2. Η δίκωξη και η τιμωρία πειθαρχικού παραπτώματος αποτελεί υπηρεσιακό καθήκον.

3. Πειθαρχικά παραπτώματα είναι ιδίως:

α) Η αυθαίρετη απουσία από τα καθήκοντα, η μη έγκαιρη προσέλευση ή η πριν από την κανονική ώρα αποχώρηση από την Υπηρεσία, η εντός του ωραρίου απασχόληση με καθήκοντα ξένα από αυτά που έχουν ανατεθεί στον υπάλληλο και γενικά η απασχόλησή του με θέματα ξένα προς την εκτέλεση των καθηκόντων του.

β) Η ραθυμία και η πλημμελής ή ελλιπής εκπλήρωση των καθηκόντων.

γ) Η άρνηση ή η παρέλκυση εκτελέσεως υπηρεσίας.

δ) Η μη αρμόζουσα και αντιδεοντολογική συμπεριφορά προς τους πολίτες, τους Προϊσταμένους και τους συναδέλφους.

ε) Η παράβαση της οφειλόμενης προς την Υπηρεσία εχεμύθειας.

στ) Η χρησιμοποίηση πληροφοριών τις οποίες κατέχει ο υπάλληλος λόγω της θέσεώς του στην Υπηρεσία για την αποκόμιση ιδίου οφέλους.

ζ) Η φθορά λόγω ασυνήθιστης χρήσης, ή εγκατάλειψης, ή παράνομης χρήσης πράγματος που ανήκει στην Υπηρεσία.

η) Κάθε παράβαση απόφασης της Συγκλήτου και των αρμοδίων οργάνων της ΔΑΕ προερχόμενη από δόλο ή βαρεία αμέλεια που παραβιάζει τα συμφέροντα της ΔΑΕ.

θ) Η απαίτηση ή η αποδοχή δώρων ή αμοιβών ή κάθε φύσης ωφελημάτων ή και αναλόγων υποχρεώσεων από τους συναλασσόμενους με την Διεθνή Ακαδημία Ελευθερίας και από πρόσωπα των οποίων τις υποθέσεις χειρίζεται ή πρόκειται να χειριστεί, ο υπαίτιος.

ια) Η μη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του υπαλλήλου.

#### Άρθρο 15

##### ΑΣΚΗΣΗΣ ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΗΣ ΕΞΟΥΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΕΣ ΠΟΙΝΕΣ

1. Την πειθαρχική εξουσία όλου του προσωπικού της Δ.Α.Ε., ασκούν:

α) Ο Γενικός Διευθυντής σε πρώτο βαθμό.

β) Η Σύγκλητος σε δεύτερο βαθμό, μετά από άσκησης έφεσης επί απόφασης του Γενικού Διευθυντή, που επιβάλλει την ποινή του προστίμου.

2. Για τα κατά περίπτωση πειθαρχικά παραπτώματα, επιβάλλονται οι ακόλουθες ποινές, εφ' όσον δεν δικαιολογείται καταγγελία της σύμβασης για σπουδαίο λόγο: α. Έγγραφο επίπληξη.

β. Πρόστιμο μέχρι τις αποδοχές τριών μηνών.

3. Η υποτροπή θεωρείται ιδιαίτερα επιβαρυντική περίπτωση για την επιβολή της ποινής.

4. Σε περίπτωση επιβολής της πειθαρχικής ποινής του προστίμου, τα έσοδα περιέρχονται στη Διεθνή Ακαδημία Ελευθερίας.

## Άρθρο 16

## ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΒΟΛΗΣ ΠΟΙΝΗΣ

1. Ο εγκαλούμενος υπάλληλος παραλαμβάνει με απόδειξη την έγγραφη κλήση σε απολογία, στην οποία αναφέρεται η αποδιδόμενη σε αυτόν κατηγορία κατά τρόπο σαφή και συγκεκριμένο.

2. Στην περίπτωση που είναι αδύνατη η επίδοση της κλήσης σε απολογία, ακολουθείται η κατά νόμο προβλεπόμενη διαδικασία.

3. Ο εγκαλούμενος καλείται να υποβάλλει την απολογία του εγγράφως στο Γενικό Διευθυντή εντός τριών (3) ημερών. Η προθεσμία αυτή μπορεί να παραταθεί μια μόνο φορά και στο τριπλάσιό της, μετά από αιτιολογημένη έγγραφη αίτησή του.

4. Ο υπάλληλος δικαιούται να λάβει γνώση του φακέλου της υπόθεσης, καθώς και να παραστεί αυτοπροσώπως ενώπιον του Γενικού Διευθυντή. Σε περίπτωση που δεν απολογηθεί εγγράφως εντός της προθεσμίας που ορίζει η κλήση σε απολογία και δεν ζητηθεί παράτασή της, δεν κωλύεται η έκδοση της απόφασης.

5. Η σχετική απόφαση εκδίδεται από το Γενικό Διευθυντή και σε περίπτωση επιβολής ποινής του άρθρου 15 παρ. 1, περίπτ. β', από τη Σύγκλητο.

6. Για την πληρέστερη διερεύνηση της υποθέσεως και τη διαπίστωση των πραγματικών γεγονότων, μπορεί ο Γενικός Διευθυντής να διατάξει τη διενέργεια Ένορκης Διοικητικής Εξέτασης.

7. Η έφεση ενώπιον της Σύγκλητου κατά της απόφασης του Γενικού Διευθυντή που επιβάλλει την ποινή του προστίμου, υποβάλλεται από τον υπάλληλο εντός της αποκλειστικής προθεσμίας 15 ημερών από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης απόφασης.

8. Η έφεση που ασκείται εμπρόθεσμα αναστέλλει την εκτέλεση της αποφάσεως κατά της οποίας ασκήθηκε.

## Άρθρο 17

## ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ,ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η σύμβαση εργασίας του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου λύεται με τον θάνατο, την καταγγελία της σύμβασης για σπουδαίο λόγο ή την απόλυση λόγω ορίου ηλικίας.

2. Η σύμβαση εργασίας του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου λύεται με τη λήξη του χρόνου διάρκειας, το θάνατο ή την καταγγελία της σύμβασης για σπουδαίο λόγο.

3. Η σύμβαση έργου λύεται με το θάνατο, τη λήξη του χρόνου διάρκειας ή σε περίπτωση αδυναμίας εκπλήρωσης των υποχρεώσεων για σπουδαίο λόγο. Το αυτό ισχύει και στην περίπτωση σύμβασης ανεξάρτητων υπηρεσιών.

4. Σπουδαίος λόγος θεωρείται ιδίως, η παράβαση καθήκοντος κατά τον Ποινικό Κώδικα ή άλλο Ειδικό Ποινικό Νόμο, η αδικαιολόγητη αποχή από την εργασία επί δέκα (10) τουλάχιστον συνεχείς ημέρες, η κατά σύστημα ανάρμοστη συμπεριφορά κατά την εκτέλεση των καθηκόντων, ή η απείθεια στις νόμιμες εντολές των προϊσταμένων, καθώς και κάθε παράβαση των συμβατικών υποχρεώσεων, που καθιστά αδύνατη την συνέχιση της εργασιακής σχέσης.

5. Τα δικαιώματα του προσωπικού όσον αφορά τις αποδοχές του, την καταβολή αποζημίωσης στην περίπτωση καταγγελίας της σύμβασης εργασίας, το χρόνο εργασίας, τις άδειες, καθώς και κάθε άλλο σχετικό θέμα,

ορίζονται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας.

## Άρθρο 18

## ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΩΝ

1. Για την προμήθεια ή την εκτέλεση εργασιών υποβάλλεται αίτηση του αρμοδίου τμήματος σε ειδικό έντυπο προς τη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών. Το Τμήμα Προμηθειών με βάση την αίτηση, διερευνά την αγορά για την πιο συμφέρουσα προμήθεια, ως προς την τιμή και την ποιότητα και σε συνεργασία με την Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών προβαίνει στην αντίστοιχη αγορά.

2. Τα ανώτατα όρια έγκρισης ποσών για τη σύναψη συμβάσεων ετήσιας δαπάνης που αφορούν στην προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων ορίζονται, ως ακολούθως:

α) Με απ' ευθείας ανάθεση μέχρι του ποσού των δεκαπέντε χιλιάδων (15.000) ευρώ.

β) Με συνοπτική διαδικασία (πρόχειρο διαγωνισμό) από του ποσού της προηγούμενης περίπτωσης μέχρι του ποσού των σαράντα πέντε χιλιάδων (45.000) ευρώ.

γ) Με διενέργεια τακτικού διαγωνισμού άνω του ποσού των σαράντα πέντε χιλιάδων (45.000) ευρώ.

3. Τα ανωτέρω ποσά μπορούν να τροποποιηθούν με απόφαση της Ολομέλειας.

4. Για ποσά πέραν των ανωτάτων ορίων συγκροτείται Επιτροπή Προμηθειών από τη Σύγκλητο, όπως και για την απόφαση καταστροφής ή εκποίησης κάθε φύσης παλιού ή άχρηστου υλικού, που εισηγείται το αρμόδιο Τμήμα στη Σύγκλητο για την λήψη της απόφασης.

5. Στα ως άνω όρια των ποσών των περιπτώσεων α, β, και γ, της παραγράφου 2 του παρόντος άρθρου, συμπεριλαμβάνεται και ο Φ.Π.Α.

## Άρθρο 19

1. Η ισχύς του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας της Διεθνούς Ακαδημίας της Ελευθερίας αρχίζει από τη δημοσίευση της εγκριτικής απόφασης του Υπουργού Πολιτισμού στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 21 Δεκεμβρίου 2007

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

**ΜΙΧΑΗΛ-ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΛΙΑΠΗΣ**

(3)

Τροποποιήσεις στον Κανονισμό του «Ειδικού Λογαριασμού Προνοίας Μελών του Σώματος Ορκωτών Ελεγκτών Λογιστών».

ΤΟ ΕΠΟΠΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ  
ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ ΟΡΚΩΤΩΝ ΕΛΕΓΚΤΩΝ ΛΟΓΙΣΤΩΝ  
(Συνεδρίαση Ε38/19.12.2007)

Αφού έλαβε υπόψη του την διάταξη της παρ. 10 του άρθρου 24 του π.δ. 226/1992, ενέκρινε ομόφωνα την συμπλήρωση των σχετικών διατάξεων του Κεφαλαίου VI του Κανονισμού του «Ειδικού Λογαριασμού Προνοίας Μελών του Σώματος Ορκωτών Ελεγκτών Λογιστών» ως εξής:

Στο Κεφάλαιο VI του Κανονισμού του «Ειδικού Λογαριασμού Προνοίας Μελών του Σώματος Ορκωτών

Ελεγκτών Λογιστών» προστίθεται παράγραφος 2, που έχει ως εξής:

2. Στους Ορκωτούς Ελεγκτές Λογιστές και Επίκουρους Ορκωτούς Ελεγκτές Λογιστές, που ενεγράφησαν αυτοδικαίως στο Μητρώο Ορκωτών Ελεγκτών Λογιστών και Επίκουρων Ορκωτών Ελεγκτών Λογιστών δυνάμει του άρθρου 24 παρ. 2 και 6 του π.δ. 226/1992 και υπέβαλλαν αίτηση εξαγοράς στην ασφάλιση του «Λογαριασμού» χρόνου έως οκτώ (8) έτη, για τον οποίο δεν είχαν υπαχθεί στην ασφάλιση του, η εισφορά τους για αυτόν τον πλασματικό χρόνο ασφαλίσεως τους ορίζεται σε ποσοστό 6% (έξι τοις εκατό) στις «ασφαλιστικές μηνιαίες αποδοχές» τους του χρόνου υποβολής της αιτήσεως.

Για καθένα έτος που θα αναγνωρισθεί ως πλασματικός χρόνος ασφαλίσεως στον «Λογαριασμό», η εισφορά που οφείλεται στον «Λογαριασμό» υπολογίζεται σε 14 (δεκατέσσερις) ίσες με τις ανωτέρω «ασφαλιστικές μηνιαίες αποδοχές» (12 για τους μήνες του έτους πλέον 2 για Δώρα Εορτών και επίδομα αδείας).

Η ανωτέρω εισφορά (6%) είναι άτοκη αν καταβληθεί στον «Λογαριασμό» από τον ασφαλισμένο εξολοκλήρου το αργότερο μέσα στους 4 (τέσσερις) πρώτους μήνες από την ημερομηνία εγκρίσεως της σχετικής αιτήσεως από το Εποπτικό Συμβούλιο.

Αν, ύστερα από σχετική έγγραφη αίτηση προς το Εποπτικό Συμβούλιο του Σ.Ο.Ε.Λ. η ανωτέρω εισφορά καταβληθεί μετά την παρέλευση της πιο πάνω οριζόμενης προθεσμίας, τότε αυτή προσαυξάνεται με τόκο υπέρ του «Λογαριασμού», που υπολογίζεται βάσει του επιτοκίου της Ευρωπαϊκής Κεντρικής Τράπεζας προσαυξημένο με δύο ποσοστιαίες μονάδες.

Σε περίπτωση καταβολής των ανωτέρω εισφορών και τόκων όχι εξολοκλήρου αλλά με μηνιαίες δόσεις ισχύουν τα ακόλουθα :

α. Οι μηνιαίες αυτές δόσεις είναι συνεχείς και ισόποσες.

β. Ο αριθμός των μηνιαίων δόσεων καθορίζονται από τον αιτούντα στη σχετική προς το Εποπτικό Συμβούλιο του Σ.Ο.Ε.Λ. αίτηση του, με την απαραίτητη, όμως προϋπόθεση ότι ο αριθμός αυτός δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερος από το μισό του αριθμού των μηνών που ζητείται να αναγνωρισθεί ως πλασματικός χρόνος ασφαλίσεως στον «Λογαριασμό».

γ. Οι δόσεις αυτές είναι έντοκες, με βάση το επιτόκιο της Ευρωπαϊκής Κεντρικής Τράπεζας προσαυξημένο κατά δύο ποσοστιαίες μονάδες και ο τόκος που προκύπτει κατανέμεται ισόποσα σε όλες τις μηνιαίες δόσεις.

δ. Το ποσό της μηνιαίας δόσεως που προκύπτει σύμφωνα με τα ανωτέρω (εισφοράς και τόκων) εισπράττεται κάθε μήνα από το Λογιστήριο του Σ.Ο.Ε.Λ.

Στο Κεφάλαιο VII παρ. 1 του Κανονισμού του «Ειδικού Λογαριασμού Προνοίας Μελών του Σώματος Ορκωτών Ελεγκτών Λογιστών» προστίθεται διάταξη, που έχει ως εξής:

Επίσης, προσμετρείται στον συνολικό χρόνο ασφάλισης στον «Λογαριασμό» ο εξαγορασθείς σύμφωνα με την διάταξη της παρ. 2 του Κεφαλαίου VI τον Κανονισμού χρόνος υπηρεσίας έως 8 έτη των Ο.Ε.Λ. και Ε.Ο.Ε.Λ., που ενεγράφησαν αυτοδικαίως στο Μητρώο Ορκωτών Ελεγκτών Λογιστών και Επίκουρων Ορκωτών

Ελεγκτών Λογιστών με βάση το άρθρο 24 παρ. 2 και 6 του π.δ. 226/1992.

Ο Πρόεδρος  
Του Σώματος Ορκωτών Ελεγκτών Λογιστών  
ΧΑΡΙΛΑΟΣ Π. ΑΛΑΜΑΝΟΣ

(4)

Τροποποιήσεις στον Κανονισμό του «Λογαριασμού Επικουρικής Συνταξιοδότησης των Μελών και του Διοικητικού Προσωπικού του Σώματος Ορκωτών Ελεγκτών Λογιστών».

ΤΟ ΕΠΟΠΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ  
ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ ΟΡΚΩΤΩΝ ΕΛΕΓΚΤΩΝ ΛΟΓΙΣΤΩΝ  
(Συνεδρίαση Ε38/19.12.2007)

Αφού έλαβε υπόψη του την διάταξη της παρ. 10 του άρθρου 24 του π.δ. 226/1992, ενέκρινε ομόφωνα την ακόλουθη τροποποίηση των σχετικών διατάξεων του Κανονισμού του Λογαριασμού Επικουρικής Συνταξιοδότησης των Μελών και του Διοικητικού Προσωπικού του Σώματος Ορκωτών Ελεγκτών Λογιστών.

Στο Κεφάλαιο IV προστίθεται παράγραφος 8, η οποία έχει ως εξής:

α) Για όσους από τους Ορκωτούς Ελεγκτές Λογιστές και Επίκουρους Ορκωτούς Ελεγκτές Λογιστές, που ενεγράφησαν αυτοδικαίως στο Μητρώο Ορκωτών Ελεγκτών Λογιστών και Επίκουρων Ορκωτών Ελεγκτών Λογιστών με βάση το άρθρο 24 παρ. 2 και 6 του π.δ. 226/1992, αναγνωρισθεί ως πλασματικός χρόνος ασφαλίσεως τους στον «Λογαριασμό» χρόνος έως 10 έτη, η εισφορά τους για αυτόν τον πλασματικό χρόνο ασφαλίσεως τους ορίζεται σε ποσοστό 10% (δέκα τοις εκατό) στις «ασφαλιστικές μηνιαίες αποδοχές» τους του χρόνου υποβολής της αιτήσεως.

β) Για καθένα έτος που θα αναγνωρισθεί ως πλασματικός χρόνος ασφαλίσεως στον «Λογαριασμό», η εισφορά που οφείλεται στον «Λογαριασμό» υπολογίζεται σε 14 (δεκατέσσερις) ίσες με τις ανωτέρω «ασφαλιστικές μηνιαίες αποδοχές» (12 για τους μήνες του έτους πλέον 2 για Δώρα Εορτών και επίδομα αδείας).

γ) Η ανωτέρω εισφορά (10%) είναι άτοκη εάν καταβληθεί στον «Λογαριασμό» από τον ασφαλισμένο, εξολοκλήρου, το αργότερο μέσα στους 4 (τέσσερις) πρώτους μήνες από την έγκριση της αιτήσεως του από το Εποπτικό Συμβούλιο. Εάν, ύστερα από σχετική έγγραφη αίτηση προς το Εποπτικό Συμβούλιο του Σ.Ο.Ε.Λ., η ανωτέρω εισφορά καταβληθεί μετά την παρέλευση της πιο πάνω οριζόμενης προθεσμίας, τότε αυτή προσαυξάνεται με τόκο υπέρ του «Λογαριασμού», που υπολογίζεται βάσει του επιτοκίου της Ευρωπαϊκής Κεντρικής Τράπεζας προσαυξημένο με δύο ποσοστιαίες μονάδες.

δ) Σε περίπτωση καταβολής των ανωτέρω εισφορών και τόκων όχι εξολοκλήρου αλλά με μηνιαίες δόσεις ισχύουν τα ακόλουθα:

δα) Οι μηνιαίες αυτές δόσεις είναι συνεχείς και ισόποσες.

δβ) Ο αριθμός των μηνιαίων δόσεων καθορίζονται από τον αιτούντα, στη σχετική προς το Εποπτικό Συμβούλιο του Σ.Ο.Ε.Λ. αίτηση του, με την απαραίτητη, όμως, προϋπόθεση ότι ο αριθμός αυτός δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερος από το μισό του αριθμού των μηνών που ζητείται να αναγνωρισθεί ως πλασματικός χρόνος ασφαλίσεως στον «Λογαριασμό».

δγ) Οι δόσεις αυτές είναι έντοκες, με βάση το επιτόκιο της Ευρωπαϊκής Κεντρικής Τράπεζας προσαυξημένο κατά δύο ποσοστιαίες μονάδες και ο τόκος που προκύπτει κατανέμεται ισόποσα σε όλες τις μηνιαίες δόσεις.

δδ) Το ποσό της μηνιαίας δόσεως, που προκύπτει σύμφωνα με τα ανωτέρω (εισφοράς και τόκων), εισπράττεται κάθε μήνα από το Λογιστήριο του Σ.Ο.Ε.Λ.

Στο Κεφάλαιο VII παρ. 2 του Κανονισμού του «Λογαριασμού Επικουρικής Συνταξιοδότησης των Μελών και του Διοικητικού Προσωπικού του ΣΟΕΛ» προστίθεται εδάφιο στ, που έχει ως εξής:

Επίσης θεωρείται ως πλασματικός χρόνος ασφάλισης το χρονικό διάστημα έως 10 έτη, για το οποίο οι εγγραφέντες αυτοδικαίως στο Μητρώο Ορκωτών Ελεγκτών Λογιστών και Επίκουρων Ορκωτών Ελεγκτών Λογιστών δυνάμει του άρθρου 24 παρ. 2 και 6 του π.δ. 226/1992 δεν είχαν υπαχθεί στην ασφάλιση του «Λογαριασμού» και το οποίο εξαγόρασαν στην ασφάλιση του σύμφωνα με την παράγραφο 8 του Κεφαλαίου IV του Κανονισμού.

Ο Πρόεδρος  
του Σώματος ορκωτών Ελεγκτών Λογιστών  
ΧΑΡΙΛΑΟΣ Π. ΑΛΑΜΑΝΟΣ

(5)

Τροποποιήσεις στον Κανονισμό του «Λογαριασμού Επικουρικής Συνταξιοδότησης Μελών και Διοικητικού Προσωπικού του Σ.Ο.Ε.Λ.».

ΤΟ ΕΠΟΠΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ  
ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ ΟΡΚΩΤΩΝ ΕΛΕΓΚΤΩΝ ΛΟΓΙΣΤΩΝ  
(Συνεδρίαση Ε38/19.12.2007)

Αφού έλαβε υπόψη του την διάταξη της παρ. 10 του άρθρου 24 του π.δ. 226/1992, ενέκρινε ομόφωνα την τροποποίηση των σχετικών διατάξεων του Κεφαλαίου IV του Κανονισμού του «Λογαριασμού Επικουρικής Συνταξιοδότησης Μελών και Διοικητικού Προσωπικού του Σ.Ο.Ε.Λ.» ως εξής:

Η παράγραφος 5 του Κεφαλαίου IV του Κανονισμού του «Λογαριασμού Επικουρικής Συνταξιοδότησης Μελών και Διοικητικού Προσωπικού του Σ.Ο.Ε.Λ.» τροποποιείται ως εξής:

«Για όσους από τους ασφαλισμένους ή τους άμεσα συνταξιούχους του «Λογαριασμού» θα αναγνωρισθεί, σύμφωνα με τα όσα σχετικώς ορίζονται στο παρακάτω Κεφάλαιο VII «ΣΥΝΤΑΞΙΜΟΣ ΧΡΟΝΟΣ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΣ» ως πλασματικός χρόνος ασφάλισεως τους στον «Λογαριασμό» χρονικό διάστημα της στρατιωτικής υπηρεσίας τους ή της αναγνωρισμένης, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, συμμετοχής τους στην Εθνική Αντίσταση, η εισφορά τους γι' αυτόν τον πλασματικό χρόνο ασφάλισεως τους ορίζεται:

- Για όσους είχαν εγγραφεί στα Μητρώα του Σ.Ο.Λ. την 1η Ιανουαρίου 1989, σε 4% (τέσσερα τοις εκατό) στις «ασφαλιστικές μηνιαίες αποδοχές» τους του Ιανουαρίου 1989.

- Για όσους ενεγράφησαν στα Μητρώα του Σ.Ο.Λ. μετά την 1η Ιανουαρίου 1989, σε 4% (τέσσερα τοις εκατό) στις «ασφαλιστικές μηνιαίες αποδοχές» τους του πρώτου μήνα εγγραφής τους στα Μητρώα του Σ.Ο.Λ.

- Για όσους ενεγράφησαν στα Μητρώα του Σ.Ο.Λ. μετά την 1η Ιανουαρίου 1993 και στα Μητρώα του Σ.Ο.Ε.Λ.

μετά την 1.5.1993, σε 10% (δέκα τοις εκατό) στις «ασφαλιστικές μηνιαίες αποδοχές» τους του πρώτου μήνα εγγραφής τους στα Μητρώα του Σ.Ο.Λ. και Σ.Ο.Ε.Λ.

- Για όσους την 1η Ιανουαρίου 1989 ήταν άμεσα συνταξιούχοι του «Λογαριασμού», σε 4% (τέσσερα τοις εκατό) στις αντίστοιχες «ασφαλιστικές μηνιαίες αποδοχές» βάσει των οποίων υπολογίσθηκε η σύνταξη τους του Ιανουαρίου 1989.

- Για όσους την 1η Ιανουαρίου 1989 ήταν έμμεσα συνταξιούχοι του «Λογαριασμού» (λόγω θανάτου του συγγενούς του ασφαλισμένου ή άμεσα συνταξιούχου του «Λογαριασμού»), σε 4% (τέσσερα τοις εκατό) στις αντίστοιχες «ασφαλιστικές μηνιαίες αποδοχές» του οικείου ασφαλισμένου ή άμεσα συνταξιούχου που έχει αποβιώσει, βάσει των οποίων υπολογίσθηκε η σύνταξη του Ιανουαρίου 1989.

Για καθένα έτος που θα αναγνωρισθεί ως πλασματικός χρόνος ασφάλισεως στον «Λογαριασμό», η εισφορά που οφείλεται στον «Λογαριασμό» υπολογίζεται σε 14 (δεκατέσσερις) ίσες με τις ανωτέρω «ασφαλιστικές μηνιαίες αποδοχές» (12 για τους μήνες του έτους πλέον 2 για Δώρα Εορτών και επίδομα αδείας). Η πιο πάνω εισφορά (4% ή 10%) προσαυξάνεται με τόκο υπέρ του «Λογαριασμού»:

α) Σε περίπτωση καταβολής, εξολοκλήρου, βάσει του επιτοκίου της Ευρωπαϊκής Κεντρικής Τράπεζας προσαυξημένο με δύο ποσοστιαίες μονάδες. Ο τόκος αυτός υπολογίζεται για τα εξής χρονικά διαστήματα και κεφαλαιοποιείται κάθε έτος:

αα) Για όσους υπηρετούσαν στο Σ.Ο.Λ. ή ήταν συνταξιούχοι του «Λογαριασμού» κατά την 1η Μαΐου 1989, από τον τέταρτο μήνα αυτής της ημερομηνίας (1.5.1989) μέχρι τη χρονολογία εγκρίσεως, από το Εποπτικό Συμβούλιο του Σ.Ο.Ε.Λ. της αιτούμενης εξαγοράς.

αβ) Για όσους προσλήφθηκαν στο Σ.Ο.Λ. μετά την 1η Μαΐου 1989 και μέχρι την 31.12.1992, από τον τέταρτο μήνα της προσλήψεως τους στο Σ.Ο.Λ. μέχρι τη χρονολογία εγκρίσεως, από το Εποπτικό Συμβούλιο του Σ.Ο.Λ. της αιτούμενης εξαγοράς

β) Σε περίπτωση καταβολής των παραπάνω εισφορών και τόκων όχι εξολοκλήρου αλλά με μηνιαίες δόσεις, ισχύουν, αναλόγως, τα όσα αναφέρονται στην προηγούμενη παράγραφο 4 (περίπτωση β), με τη διαφορά ότι ο τόκος υπολογίζεται πάντοτε με το επιτόκιο της Ευρωπαϊκής Κεντρικής Τράπεζας προσαυξημένο κατά δύο ποσοστιαίες μονάδες.

Για όσους θα εγγραφούν στα Μητρώα του Σ.Ο.Λ. μετά την 1η Ιανουαρίου 1993 και του Σ.Ο.Ε.Λ. μετά την 1η Μαΐου 1993, η ανωτέρω εισφορά ορίζεται σε 10% (δέκα τοις εκατό) και είναι άτοκη εφόσον καταβληθεί, εξολοκλήρου, στο «Λογαριασμό» εντός τεσσάρων μηνών από την έγκριση της αιτήσεως από το Εποπτικό Συμβούλιο του Σ.Ο.Ε.Λ. Σε περίπτωση καταβολής των παραπάνω εισφορών και τόκων όχι εξολοκλήρου αλλά με μηνιαίες δόσεις ισχύουν, αναλόγως, τα όσα αναφέρονται στην προηγούμενη παράγραφο 4 (περίπτωση β), με τη διαφορά ότι ο τόκος υπολογίζεται πάντοτε με το επιτόκιο της Ευρωπαϊκής Κεντρικής Τράπεζας προσαυξημένο κατά δύο ποσοστιαίες μονάδες.

Ο Πρόεδρος  
του Σώματος Ορκωτών Ελεγκτών Λογιστών  
ΧΑΡΙΛΑΟΣ Π. ΑΛΑΜΑΝΟΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 \* ΑΘΗΝΑ 104 32 \* ΤΗΛ. 210 52 79 000 \* FAX 210 52 21 004  
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: <http://www.et.gr> - e-mail: [webmaster.et@et.gr](mailto:webmaster.et@et.gr)

